

Требования к оформлению работы

Работа должна быть написана грамотно, аккуратно оформлена.

Текст работы составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации (исключение работ секции «Филология» (на коми языке)).

Объем работы от 1 до 5 страниц (для обучающихся), от 3 до 8 страниц (для педагогических работников).

При создании работы на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля работы на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Текстовый редактор - Microsoft Word (doc, docx).

Шрифт — Times New Roman, размер 12 пт,

При составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров.

Абзацный отступ текста работы — 1 см.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста.

Текст работы печатается через 1 межстрочный интервал.

Интервал между буквами в словах - обычный.

Интервал между словами - один пробел.

Текст работы выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей работы).

Размер полей работы: левое 30 мм, верхнее — 20 мм, правое 10 мм, нижнее — 20 мм.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой (тушью). Рекомендуем приложить отдельным документом.

Список использованной литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Образец

СТЕНДОВАЯ РЕКЛАМА ГОРОДА СЫКТЫВКАРА

(Государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при
Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова)

Мартынова Е.О., Иванова Е.В.,

11 г класс

Руководитель — Васильева Н.И.,
учитель русского языка и
литературы