



Союз «Агентство развития
профессиональных сообществ и рабочих
кадров «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»

Приложение 1 к приказу
от 11.06.2020 № 11.06.2020-1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 11.06.2020
№ 11.06.2020-1

Приложение 1 к приказу
от 30.03.2020 № 30.03.2020-2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.03.2020
№ 30.03.2020-2

ПОРЯДОК И ПРОГРАММА
участия в проекте по ранней профессиональной ориентации
учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций
«Билет в будущее» на 2020 год

Москва
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и программа участия в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2020 году (далее по тексту – Проект) определяют цель, задачи, категории участников и порядок реализации Проекта в 2020 году.

1.2. Официальный электронный ресурс (платформа) Проекта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий хранение и обновление цифрового портфолио участников Проекта: <http://bilet.worldskills.ru>.

1.3. Ключевым инструментом реализации Проекта является накопление цифрового следа учащегося, в котором накапливаются данные о его участии в онлайн-диагностиках, практических мероприятиях, а также его вовлеченность в Проект.

1.4. Официальным языком Проекта является русский.

II. Термины и определения

2.1. **Союз** – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», оператор Проекта.

2.2. **Проект** – проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

2.3. **Профессиональная ориентация** – система мероприятий, направленных на подготовку подростков и молодежи к выбору профессии (с учетом особенностей личности), на оказание помощи в профессиональном самоопределении.

2.4. **Региональный оператор** – юридическое лицо, ответственное за реализацию Проекта на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в Проекте, успешно прошедшее процедуру предварительного квалификационного отбора и сотрудничающее с Союзом на основании договора возмездного оказания услуг.

2.5. **Платформа** – электронный ресурс Проекта, расположенный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bilet.worldskills.ru>, обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников Проекта, прохождение тестирования, запись на практические мероприятия, взаимодействие с Союзом. На платформе Проекта предусмотрено два вида доступа – открытая часть и закрытая часть платформы. Для доступа к открытой части Платформы не требуется предоставление персональных данных, в свою очередь для доступа к закрытой части платформы, необходимо предоставление дополнительной информации об участнике и его родителе (законном представителе).

2.6. **Участник** – учащийся 6 – 11-х классов общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации.

2.7. **Родитель** – один из родителей или законный представитель участника, обладающий доступом к данным участника на платформе Проекта для проведения дальнейшей рефлексии.

2.8. **Площадка** – организация или иное учреждение, соответствующее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации на базе которой проводятся практические мероприятия Проекта, как очного, так и онлайн форматов, в том числе с привлечением экспертов со стороны промышленных предприятий и работодателей.

2.9. **Онлайн площадка реализации Проекта** – образовательная организация или иное учреждение обеспечивающие доступ к дистанционным практическим мероприятиям Проекта с помощью информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. **Наставник** – представитель общеобразовательной организации, представитель образовательной организации среднего профессионального образования, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

2.11. **Профориентационная онлайн-диагностика** – комплекс тестовых заданий формирующего и оценивающего характера (онлайн тестирование), размещенных на платформе Проекта. Тестовые задания нацелены на определение приоритетных профессиональных сфер и интересов участника, степени развития ключевых гибких навыков, знания содержания конкретных профессий и компетенций, уровня осознанности и т.д. Тестовые задания предлагаются преимущественно в игровом интерактивном формате. Количество тестовых заданий, доступных для прохождения, не ограничено. Для получения доступа к практическим мероприятиям участнику необходимо пройти как минимум одно тестовое задание.

2.12. **Результаты онлайн-диагностики** – текстовое и/или графическое описание личных качеств, знаний и интересов участника, формирующееся по итогам выполнения тестового задания. Результаты конкретного тестового задания демонстрируются участнику сразу после завершения тестирования. Результаты всех пройденных тестов интегрируются в личном кабинете участника, изменяются после каждого пройденного теста и в режиме реального времени отражают уровень его ключевых навыков и степень интереса к профессиональным сферам. На основе результатов тестов участнику автоматически даются общие рекомендации по дальнейшим шагам в рамках Проекта.

2.13. **Практические мероприятия** – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках Проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза.

2.14. **Рекомендация** – рекомендация по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учетом реализации Проекта. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.15. **Партнер Проекта** – юридическое лицо, осуществляющее ресурсную поддержку Проекта на основании соглашения с Союзом.

III. Цели и задачи Проекта

3.1. Целью Проекта является развитие навыка осознанного выбора направления своего развития учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций и предоставление им рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учетом реализации Проекта.

3.2. Задачами Проекта являются:

- Предоставление участникам Проекта, а также их родителям (законным представителям) инструмента позволяющего развить навык самостоятельного и осознанного выбора;
- Обеспечение доступа к профориентационной онлайн-диагностике, а также практическим мероприятиям Проекта в целях формирования рекомендаций и последующего накопления цифрового портфолио;
- Обеспечение участников Проекта информационными материалами, направленными на знакомство с миром профессий;
- Повышение активности и ответственности родителей (законных представителей) в целях содействия участникам Проекта в формировании навыка осознанного выбора.

IV. Принципы реализации Проекта

4.1. Реализация Проекта базируется на следующих принципах:

- открытость;
- учет экономических особенностей субъектов Российской Федерации и развитие цифровой экономики;
- деятельностный подход.

V. Организаторы Проекта

5.1. Организаторами Проекта «Билет в будущее» выступают:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;
- Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

5.2. Оператором Проекта «Билет в будущее» выступает Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

5.3. Оператор Проекта принимает на себя следующие обязанности:

- обеспечение доступа на платформу Проекта для учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей);

- разработка методических материалов для проведения профориентационной онлайн-диагностики, а также практических мероприятий Проекта;

- разработка методики проведения практических мероприятий, нормативных документов Проекта, графика реализации Проекта и других документов, необходимых для его реализации;

- обеспечение реализации всех этапов Проекта;
- обеспечение работы с обращениями граждан по вопросу реализации Проекта.

5.4. Партнерами Проекта могут выступать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Проекта.

VI. Участие в Проекте

6.1. Условиями участия в Проекте являются:

- обучение в 6 – 11-х классах общеобразовательных организаций;
- проживание на территории субъекта Российской Федерации, прошедшего конкурсный отбор на реализацию Проекта «Билет в будущее» в 2020 году;

- наличие гражданства Российской Федерации.

6.2. По итогам прохождения всех этапов Проекта в личном кабинете участника формируется рекомендация в соответствии с результатами онлайн-диагностики, выявленными сферами интересов и итогами участия в практических мероприятиях Проекта. Документ содержит информацию об основных общеобразовательных программах, основных профессиональных образовательных

программах и дополнительных образовательных программах, профориентационных событиях, чемпионатах, олимпиадах и иных мероприятиях регионального и федерального уровней, рекомендованных участнику в качестве инструментов развития знаний, навыков и компетенций.

VII. Регистрация на платформе Проекта

7.1. Участник и родитель (законный представитель) получают доступ к платформе Проекта напрямую от Союза.

7.2. Для прохождения онлайн-диагностики на открытой части платформы Проекта регистрация не требуется.

7.3. Регистрация учащихся на платформе Проекта для записи на практические мероприятия и получения рекомендаций обеспечивается при помощи родителей (законных представителей) участника.

7.4. Регистрация родителей (законных представителей) на платформе Проекта производится в целях обеспечения просмотра результатов профориентационной онлайн-диагностики, записи участника на практические мероприятия и проведения рефлексии с участником.

7.5. Каждый участник Проекта, а также родитель (законный представитель) может зарегистрироваться на платформе Проекта однократно. Для регистрации учащийся должен указать актуальный адрес электронной почты. Многократная регистрация одним лицом не допускается.

7.6. Участники и их родители (законные представители) обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации. Намеренное искажение информации в анкете является основанием для отказа в участии в Проекте.

7.7. Регистрируясь на платформе Проекта, участник Проекта или, если на момент регистрации участник не достиг совершеннолетнего возраста, его законный представитель (родитель или иное уполномоченное лицо), дают Союзу согласие на обработку и хранение персональных данных, в объеме определяемом согласием на обработку персональных данных размещенном на Платформе Проекта, а также подтверждают полноту и достоверность предоставляемых персональных данных. Участник или родитель (законный представитель) подтверждают, что ознакомлен и полностью согласен с правилами реализации Проекта, а также дает согласие организациям, перечень которых размещен на официальном электронном ресурсе Проекта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://bilet.worldskills.ru>, на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

7.8. Информация об инвалидности и ограниченных возможностях здоровья участника указывается в личном кабинете участника. В случае если участник Проекта обладает инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а данная информация была скрыта законными представителями, то ответственность за возможные осложнения здоровья участника в ходе практических мероприятий Проекта ложится на законных представителей.

7.9. Оператор Проекта оставляет за собой право потребовать подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с родителями (законными представителями) участника напрямую или посредством представителя регионального оператора Проекта.

VIII. Профориентационная онлайн-диагностика

8.1. Профориентационная онлайн-диагностика Проекта состоит из серии игровых интерактивных тестовых заданий, выявляющих сферы профессиональных интересов и предпочтений участника, степень развития его гибких навыков, уровень знаний о профессиональных компетенциях, готовность к осознанному выбору профессии.

8.2. Участник проходит профориентационную онлайн-диагностику, размещенную на платформе Проекта, после чего получает доступ к результатам тестирования и другим возможностям Проекта посредством дальнейшей регистрации на платформе Проекта.

8.3. Прохождение профориентационной онлайн диагностики может осуществляться с персонального компьютера, оборудованного доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», как по месту проживания, так и в школе участника, а также при помощи мобильного приложения для смартфона.

IX. Практические мероприятия

9.1. В рамках реализации Проекта предусмотрено проведение практических мероприятий в формате проб по актуальным профессиональным компетенциям в очном и онлайн-форматах под руководством квалифицированных наставников по соответствующей компетенции.

9.2. По содержанию и степени сложности практические мероприятия делятся на 3 уровня:

9.2.1 Начинаящий

Мероприятие представляет однодневное событие, на котором участники в составе группы до 8 человек посещают подряд три 45-минутные пробы по 3-м разным профессиональным компетенциям. Характер практических заданий на

пробах напрямую связан с реальной профессиональной деятельностью, предусматривает преимущественно линейное выполнение простых рабочих операций, не требует специальной подготовки и соответствует возрасту и уровню знаний участников.

9.2.1.1 В случае, если проведение практического мероприятия проводится в рамках региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)», финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)», а также отборочных соревнований, то для организации практических мероприятий выбирается два формата:

- «Try-a-skill» в очном или онлайн форматах;

Очный формат «Try-a-skill» подразумевает последовательное прохождение участником трёх 30-минутных мини-проб по конкретной компетенции в составе группы не более 8 человек. Задания для мини-проб раскрывают профессиональную деятельность в рамках компетенции через выполнение рабочих операций, проведение опытов, создание изделий. Для мини-пробы допустимы групповые и парные задания.

Онлайн-проба «Try-a-skill» проводится в течение 45-минут в режиме реального времени в составе группы не более 6 человек. Формат предполагает постоянное удаленное присутствие наставника, который взаимодействует с участниками: инструктирует, демонстрирует выполнение рабочих операций, контролирует процесс выполнения и в режиме реального времени консультирует, оценивает результат, дает обратную связь по итогам пробы. Взаимодействие происходит через средства видеосвязи или интернет-сервисы для совместной работы: вебинар-площадки, сервисы видеоконференций, чат и т.п.

- «Уроки технологии» (дистанционные профессиональные пробы) подразумевают собой организованные онлайн-пробы «Try-a-skill», прохождение которых осуществляется в школе на уроке технологии коллективно, наставник присутствует удаленно. Проба в формате «Уроки технологии» длится 45 мин., количество участников – до 30 человек. Площадка обеспечивается расходными материалами для выполнения пробы.

9.2.2 Продвинутый

Мероприятие представляет однодневное событие продолжительностью 2 академических часа и включает пробы по одной или двум профессиональным компетенциям. Максимальное количество участников практического мероприятия – 6 человек. Профессиональные пробы продвинутого уровня помогают оценить

степень развития знаний, умений и навыков и в целом готовность к переходу на более высокий этап профессионального становления – участие в конкурсах профессионального мастерства, обучение в профильном классе, поступление в учебное заведение профессионального образования, самозанятость и т.д. В рамках мероприятия участникам предлагаются более сложные, нелинейные задания с возможностью вариативного выполнения, творческой составляющей и т.п.

9.2.2.1 Практические мероприятия продвинутого уровня могут быть реализованы в онлайн-формате длительностью 2 академических часа по одной компетенции.

9.2.3 *Профессиональный*

К мероприятиям данного уровня относятся олимпиады, чемпионаты профессионального мастерства, профессиональные конкурсы, стажировки и иные события высокого уровня.

9.3. Участник Проекта для получения рекомендации должен посетить минимум одно практическое мероприятие.

9.4. Максимальное допустимое количество практических мероприятий для одного участника не может превышать двух практических мероприятий не зависимо от их уровня сложности, одно из которых проходит в онлайн-формате.

9.5. Информация об участии в практических мероприятиях Проекта отображается в личном кабинете участника на платформе Проекта.

9.6. Практические мероприятия Проекта могут проводиться, как очно, так и онлайн.

9.7. Очные и онлайн практические мероприятия проводятся на площадках, соответствующих требованиям Проекта.

9.8. Проведение практических мероприятий в формате онлайн допускается только при наличии технической возможности проведения практических мероприятий онлайн.

9.9. При подготовке к проведению мероприятий наставник пользуется типовым содержанием практического мероприятия, разработанным оператором Проекта или содержанием программы, согласованной в установленном порядке с Союзом.

9.10. При проведении практических мероприятий наставник стремится предоставить группе теоретическую информацию о практическом применении выбранной компетенции, ее развитии в условиях цифровой экономики, провести практический мастер-класс с использованием оборудования и расходных материалов, используемых в работе компетенции.

X. Порядок участия в практических мероприятиях Проекта

10.1. После прохождения не менее 1 тестового задания участник получает возможность принять участие в практических мероприятиях Проекта.

10.2. Расписание практических мероприятий формируется площадками и контролируется региональным оператором, а также Союзом.

10.3. Для доступа на практическое мероприятие родителю (законному представителю) участника необходимо пройти процедуру записи, посредством выбора доступного мероприятия из предложенного перечня и подачи заявки на участие в данном мероприятии на платформе Проекта. Практические мероприятия доступные участнику отображаются в личном кабинете участника.

10.4. Заявка на участие в практическом мероприятии Проекта обрабатывается площадкой в течение 48-х часов.

10.5. Заявки на участие в практических мероприятиях контролируются региональным оператором Проекта.

10.6. После выбора конкретного практического мероприятия, происходит его активация, и оно отображается в личном кабинете участника.

10.7. По итогам посещения каждой профессиональной пробы в рамках практических мероприятий участник предоставляет обратную связь в личном кабинете на платформе Проекта.

10.8. После посещения участником практического мероприятия наставник проставляет отметку о прохождении практических мероприятий по компетенциям Проекта в личном кабинете на платформе Проекта.

10.9. По итогам каждой посещенной профессиональной пробы наставник дает обратную связь участникам практического мероприятия на платформе Проекта. Обратная связь отражается в личном кабинете участника на платформе Проекта.

10.10. После завершения практического мероприятия наставник подготавливает рекомендации участникам практического мероприятия, которые впоследствии отображаются в личном кабинете на платформе Проекта.

10.11. Отмена мероприятия со стороны площадки возможна при условии, что до даты проведения практического мероприятия осталось не менее 3-х дней, а все участники мероприятия, а также региональный оператор проинформированы о сложившейся ситуации.

10.12. В случае экстренной отмены практического мероприятия непосредственно в день ее проведения наставнику необходимо проинформировать площадку и регионального оператора, а также всех участников, записавшихся на практическое мероприятие.

10.13. В случае если участник не может посетить выбранное практическое мероприятие ему необходимо выбрать новую дату участия в практическом мероприятии в личном кабинете на платформе Проекта.

10.14. Расходы, связанные с проездом к месту проведения очных практических мероприятий, участники Проекта и их родители (законные представители) несут самостоятельно, если иное не предусмотрено соглашением с субъектом Российской Федерации, на территории которого проживает участник Проекта и его родители (законные представители).

XI. Сроки реализации Проекта

10.1. Реализация Проекта осуществляется с **15 мая 2020 года по 15 декабря 2020 года**.

10.2. Регистрация учащихся на платформе доступна с **22 июня 2020 года по 4 ноября 2020 года**.

10.3. Выполнение профориентационной онлайн-диагностики на платформе Проекта доступно с **22 июня 2020 года по 4 ноября 2020 года**.

10.4. Участие в практических мероприятиях Проекта возможно с **6 июля 2020 года по 30 ноября 2020 года**.

XII. Заключительные положения

11.1. Оператор Проекта имеет право исключить участника из Проекта, уведомив его об этом, в случае нарушения условий настоящего Порядка.

11.2. Основаниями для исключения из Проекта могут являться:

- подача участником заявления об исключении его из Проекта. На основании заявления участника аннулируется его очередь на прохождение практических мероприятий Проекта. Личный кабинет по умолчанию сохраняется за участником с размещением в нем итогов профориентационной онлайн-диагностики, а также результатов участия в практических мероприятиях, в случае участия в них, однако, в случае письменного обращения к эмитенту возможно удаление личного кабинета участника без возможности последующего восстановления, как самого личного кабинета, так и результатов хранившихся в нем;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты или других этапах Проекта. Участнику Проекта направляется сообщение с предупреждением о нахождении недостоверной информации и предоставлением 2-х дневного срока для исправления информации. В случае отсутствия действий по исправлению информации со стороны участника Проекта, его доступ в личный кабинет блокируется, информация удаляется;
- публикация ложной, дискредитирующей информации о Проекте и его участниках. В данном случае участнику направляется предупреждение и предоставляется 4 часа для удаления информации. В случае отказа от удаления информации вход участника в личный кабинет на платформе Проекта блокируется. Для организаторов Проекта личный кабинет остается открытым.

11.3. Обращения граждан принимаются в личном кабинете участника в форме обратной связи, а также по электронной почте bilet@worldskills.ru в следующем формате: ФИО заявителя, наименование субъекта Российской Федерации и город проживания, описание вопроса, контактные данные заявителя для связи.

11.4. Указанная в настоящем документе информация о порядке и программе участия в Проекте размещается на платформе Проекта.