

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Гимназия искусств при Главе Республики Коми" имени Ю.А. Спиридонова**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Сыктывкар, 2020

Раздел 1. Основные понятия

Коллективный договор государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова на 2020 - 2023 годы – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Гимназии между сторонами социального партнерства – Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является единым для Гимназии, включая структурные подразделения, обособленное подразделение.

В Договоре используются следующие понятия:

- Работники – физические лица, вступившие и состоящие в трудовых отношениях с Гимназией;
- Работодатель, Гимназия - государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова;
- представитель Работников, Профсоюз – первичная профсоюзная организация Государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова;
- представитель Работодателя – директор, а также лица, уполномоченные им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Учредитель – Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Договор заключен между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее – Стороны) на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения Работников;
- усиления социальной ответственности Сторон за результаты производственно-экономической деятельности;
- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;
- обеспечения роста мотивации и производительности труда Работников за счет предоставления предусмотренных Договором социальных гарантий, льгот и компенсаций, а также роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников;
- создания благоприятного климата в Гимназии.

2.2. В целях защиты законных прав и интересов Работников Профсоюз и Работодатель обязуются не допускать принятия решений, противоречащих положениям Договора.

Стороны Договора:

- строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, избегают конфронтационной тактики;
- при условии выполнения Работодателем положений Договора (в период его действия) Работники не выдвигают новых требований, регулирующих социально-трудовые отношения, и не обращаются с заявлением к Работодателю о приостановлении работы. В случае нарушения Работником данного условия Договора Работодатель вправе применить к Работнику меры взыскания, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

2.3. Договор разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников, условия Договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.4. Договор распространяется на всех Работников независимо от членства в Профсоюзе, сохраняет свое действие в случае изменения структуры Гимназии, ее наименования, смены учредителя и расторжения трудового договора с представителем Работодателя.

2.5. Изменения и дополнения к Договору в течение срока его действия производятся комиссией по внесению изменений и дополнений в Договор, утверждаемый общим собранием (конференцией).

2.6. Условия Договора, пришедшие в несоответствие с вновь принятыми законодательными актами Российской Федерации, приводятся Сторонами в соответствие с этими актами со дня введения их в действие.

2.7. При реорганизации или ликвидации Гимназии Договор действует в течение всего срока реорганизации или ликвидации.

2.8. Работодатель и Профсоюз в одностороннем порядке не должны давать разъяснений третьим лицам по вопросам применения Договора.

2.9. Работодатель по просьбе Профсоюза имеет право информировать Работников о перспективах и финансовом положении, наличии и расходовании средств, кадровых перемещениях и иных сведениях, касающихся Гимназии.

2.10. Договор доводится до Работников под роспись.

Раздел 3. Обязательства Сторон

3.1. Правом подписания Договора от Работодателя обладает представитель Работодателя.

3.2. Правом подписания Договора от имени Работников наделяется председатель Профсоюза.

3.3. Для достижения успешной деятельности Гимназии стороны Договора обязуются создавать благоприятную трудовую атмосферу.

3.4. Права и обязанности Работодателя определяются Уставом Гимназии.

3.5. Правом Профсоюза является выполнение защитных функций по занятости, условиям оплате труда, регулированию трудовых отношений и соблюдению социальных гарантий, определенных законодательством.

Раздел 4. Гарантии деятельности Профсоюза

4.1. Работодатель, Работники признают Профсоюз единственным и полномочным представителем трудового коллектива в переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений.

4.2. Профсоюз имеет право:

- получать информацию по любому вопросу, связанному с трудовыми отношениями Работников, в том числе и в письменном виде;
- заслушивать доклады представителя Работодателя, руководителей структурных подразделений, обособленного подразделения о выполнении обязательств по Договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, вырабатывать совместные решения;
- осуществлять контроль за выполнением Работодателем законодательства о труде, правил и норм по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, правильным применением установленных условий оплаты труда;
- рассматривать жалобы на решения Работодателя о возмещении предприятием ущерба, причиненного Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с работой;
- направлять Работников в санатории, профилактории и дома отдыха;
- участвовать в улучшении организации медицинского обслуживания Работников и членов их семей;
- создавать условия для занятий физической культурой и спортом.

4.3. Работодатель обязуется:

- соблюдать права Профсоюза, содействовать его деятельности;

- обеспечить перечисление по заявлению Работника на счет территориальной Сыктывкарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации с членов Профсоюза.

4.4. В случае реорганизации Работодателя Профсоюз становится правопреемником ныне существующего Профсоюза без преобразования до его отчета и выборов нового состава.

4.5. Работодатель обязуется согласовывать с Профсоюзом свои решения в следующих случаях:

- изменение структуры Гимназии;
- реорганизация (преобразование) Гимназии;
- сокращение численности работающих и штатов;
- внесение изменений в положение об оплате труда работников Гимназии;
- установление графика отпусков работников Гимназии;
- установление испытательного срока продолжительностью более 3-х месяцев при приеме на работу;
- установление графика сменности работников, занятых на непрерывном обслуживании (воспитатель, работник столовой, медицинский работник, уборщик служебных помещений);
- режима рабочего времени для различных категорий работников;
- разрешение на сверхурочные работы;
- оказание материальной помощи за счет средств, приносящей доход деятельности;
- увольнение работников по статье 81 ТК РФ.

4.6. Собрания Профсоюза проводятся в свободное от работы время. Участие в собраниях, конференциях Профсоюза не входит в рабочее время и не учитывается в таблице рабочего времени.

4.7. Члены выборных профсоюзных коллегиальных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, с оплатой среднего заработка на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Профсоюз осуществляет контроль за состоянием занятости, соблюдением законодательства и гарантий в области занятости.

Раздел 5. Условия найма и увольнения, гарантии занятости

5.1. Прием Работников в Гимназию, претендующих на должности осуществляется по итогам собеседования.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий гимназии.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения числа обучающихся, классов (групп).

За молодыми специалистами, принятыми на педагогические должности, закрепляются наставники из числа опытных специалистов, которым устанавливается доплата и дополнительный объем работы в течение одного учебного года.

5.2. Трудовые отношения при поступлении Работника на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок, а также на определенный срок не более пяти лет в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

Запрещается включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение Работников по сравнению с законодательством и Договором.

5.2. Работодатель обязан правильно организовать труд Работников, использовать каждого по специальности в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.3. В случае производственной необходимости, в том числе по замещению отсутствующего Работника, Работодатель имеет право переводить Работников на другую работу только с письменного согласия Работника, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 72.2, статья 73 ТК РФ), так и по инициативе Работодателя, который не требует согласия Работника (часть 2 и 3 статьи 72.2 ТК РФ).

5.4. До начала работы Работника, Работодатель обязана ознакомить Работника под роспись с его должностными обязанностями, режимом труда и

отдыха, оплатой труда, установленными льготами и гарантиями, правилами внутреннего трудового распорядка, Договором.

5.5. Работодатель имеет право устанавливать для отдельных категорий Работников работу в режиме гибкого рабочего времени согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает Работникам отработку суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих рабочих периодов.

5.6. Работодатель обеспечивает стабильной занятостью своих Работников и в случае сокращения численности или штата работников:

- в письменной форме сообщает об этом в Профсоюз не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению Работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

- принимает все меры для сохранения рабочих мест, а в случае сокращения деятельности предоставляет Работникам по их заявлению отпуск без содержания, осуществляет переход на условия неполного рабочего времени и другие возможные меры;

- при угрозе массового высвобождения принимает меры о прекращении приема на работу третьих лиц;

- извещает Работника о его увольнении в связи с сокращением численности или штата работников не менее чем за 2 месяца, обеспечивая Работника дополнительным свободным временем для поиска новой работы в количестве 4-х часов в неделю.

5.7. При сокращении численности или штата работников, Работникам гарантируются льготы и компенсации согласно статьям 180, 318 ТК РФ.

5.8. Представитель Работодателя - директор назначается и увольняется приказом министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

5.9. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе в дополнение к статье 179 ТК РФ имеют также лица предпенсионного возраста (1 год до пенсии), а также получившие у Работодателя трудовое увечье.

5.10. Трудоустраивать на прежнее место работы выпускников образовательных учреждений, устроившихся на работу и в дальнейшем призванных на военную службу.

Раздел 6. Оплата труда

6.1. Оплата труда Работников, регулируется приказом Учредителя от 28.06.2018 № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя».

При получении заработной платы по новой тарификации Работник имеет право на ознакомление с порядком ее начисления, для чего Работодатель организует встречи с Работниками бухгалтерии по структурным подразделениям, обособленным подразделением.

6.2. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее не предвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Гимназии в целом или ее отдельных структурных подразделений, обособленного подразделения. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Профсоюза. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится согласно статьям 113 и 153 ТК РФ.

6.3. Трудовые доходы каждого Работника зависят от его личного трудового вклада и качества его работы.

6.4. Сроки выплаты заработной платы: 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Срок выдачи расчетных листов - не позднее 10 числа последующего за расчетным месяцем.

6.5. Работодатель несет ответственность за задержку выплаты Работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст.142 ТК РФ).

6.6. Должностной оклад и выплаты компенсационного и стимулирующего характера представителю Работодателя устанавливает Учредитель.

6.7. Работодатель может привлекать по согласованию сторон Работника к работам, не входящим в круг его обязанностей за дополнительную плату.

6.8. Расходы, связанные со служебными командировками оплачиваются согласно утвержденной смете представителем Работодателя и составляют:

- расходы по найму жилого помещения не более 1000 руб. в сутки;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) не более 200 руб. в сутки.

Раздел 7. Режим труда и отдыха, отпуска

7.1. Стороны договорились, что специфика работы у Работодателя может потребовать сверхурочной работы, регулируемой законодательством о труде.

7.2. Особенности режима рабочего времени для различных категорий Работников устанавливаются Работодателем по согласованию с Профсоюзом.

Категории Работников с ненормированным рабочим днем: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, звукорежиссер, режиссер, художник по свету, осветитель, монтировщик сцены, машинист сцены, старший администратор, контролер (билетный), гардеробщик концертного зала, оператор видеозаписи, дежурный по комнатам для приезжих.

7.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается:

- педагогическим Работникам: директору, заместителям директора (общее образование, воспитательная работа, дополнительное предпрофессиональное образование), руководителю обособленного подразделения, преподавателю-организатору ОБЖ, учителям, преподавателям, воспитателям, концертмейстерам, методистам, педагогам-психологам, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования; заведующим отделениями: театральным, художественным, гуманитарным, музыкальным, хореографическим; заведующим отделами (интернат, информатизация учебного процесса) - 56 календарных дней;

- административно-управленческому и обслуживающему персоналу Работников: заместителю директора (административно-хозяйственная деятельность), заведующему отделом (обеспечение комплексной безопасности), главному бухгалтеру, работникам бухгалтерии, заведующему библиотекой и библиотекарю, медицинским работникам, техническому персоналу, заведующему производством, заведующим отделами: клининга, профильных смен, заведующему научным отделом, работникам столовой, документоведу,

делопроизводителю, юрисконсульту, специалисту по ведению реестра одаренных детей, специалисту по связям с общественностью и работе со СМИ, специалисту по кадрам, секретарю руководителя, младшим воспитателям, инженерам, работникам концертного зала - 28 календарных дней;

7.4. Дополнительные отпуска устанавливаются:

- за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней;
- работникам, указанным в Приложении № 9 к Договору;
- работникам, имеющим ненормированный рабочий день – 3 календарных дня.

7.5. Работникам, обучающимся без отрыва от производства в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьями 173, 173.1, 174 ТК РФ.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, предоставляются при условии направления на обучение Работодателем.

7.6. График отпусков составляется с учетом пожеланий Работников и производственной необходимости, утверждается Работодателем по согласованию с Профсоюзом до 15-го декабря предшествующего года (статья 123 ТК РФ).

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

7.7. В экстренных ситуациях в целях сохранения жизни и здоровья детей и недопущения хищения и порчи имущества Работодателя каждый Работник обязан предпринять все необходимые действия независимо от того, истекло ли его рабочее время. Работодатель компенсирует дополнительные затраты времени в установленном законом порядке.

7.8. Работникам из числа педагогов разрешается время школьных каникул, не совпадающее с отпуском и свободное от мероприятий по плану Гимназии, использовать для повышения профессионального и методического мастерства.

7.9. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются:

- работающим женщинам и мужчинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14-ти лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет – до 14 календарных дней;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери – до 14 календарных дней;

- за работу в течение учебного года без пропуска рабочих дней по болезни – 3 календарных дня. Время предоставления дополнительного отпуска устанавливаются по согласованию Работника и Работодателя (статья 128 ТК РФ).

7.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним по льготам, - до 35 календарных дней;

- для ухода за заболевшим членом семьи - на срок временной нетрудоспособности подтвержденной органом здравоохранения;

- работникам-инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (перечень близких родственников определяется статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации) - до 5 календарных дней;

- работникам, имеющего ребенка в возрасте до 16-ти лет – 1 календарный день ежемесячно (статья 319 ТК РФ);

- работнику из числа педагогов не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы - до 1 года (пункт 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.11. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить освобождение от работы с сохранением среднего заработка:

- для прохождения Работником диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья - 1 рабочий день (один раз в три года);

- для прохождения Работником диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, не достигшего возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста – 2 рабочих дня (один раз в год);

- для прохождения Работником диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет – 2 рабочих дня (один раз в год).

Время предоставления освобождения от работы Работника для диспансеризации, определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

7.12. Работодатель имеет право по согласованию с Работником предоставлять дополнительные дни без сохранения заработной платы, для проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно согласно подтверждающим документам и заявлению работника (статья 313 ТК РФ).

7.13. Работник имеет право на разделение очередного трудового отпуска на части с учетом производственной необходимости и с предварительным согласованием с Работодателем при составлении графика отпусков.

7.14. Работодатель в случае производственной необходимости имеет право отозвать работника с его согласия из очередного трудового отпуска не раньше, чем через 28 календарных дней с начала отпуска с выплатой денежной компенсации или предоставлением другого дня отдыха за неиспользованные дни отпуска.

Раздел 8. Социальные гарантии

8.1. Работодатель предоставляет Работникам следующие социальные гарантии:

8.2. Оплата один раз в два года за счет средств Работодателя проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно согласно действующему законодательству.

8.3. Выплата материальной помощи (на основании соответствующего заявления; размер материальной помощи определяется Положением об оплате труда работников) за счет средств, приносящих доход деятельности в следующих случаях:

- бракосочетание работника;
- рождение у работника ребенка;
- смерти членами семьи: супруга (и), родителя, ребенка, в том числе усыновленного;
- смерти работника, в том числе уволившегося работника, проработавшего в Гимназии более 20 лет – супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на основании документов, необходимых для погребения умершего;
- чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии, стихийные бедствия).

8.4. Единовременные выплаты за счет средств, приносящих доход деятельности:

- по результатам работы за долголетний и добросовестный труд в Гимназии в связи с достижением 50-ти лет для женщин и 55-ти лет для мужчин при стаже работы в гимназии: до 5 лет - один должностной оклад; от 5 до 10 лет - два должностных оклада; свыше 10 лет – три должностных оклада;
- по результатам работы за долголетний труд в Гимназии (не менее 20 лет) в связи с выходом на пенсию по старости – один должностной оклад.

8.5. Неработающие пенсионеры, из числа бывших работников Гимназии приглашаются для участия в праздниках, традиционных мероприятиях, организуемых Работодателем, Профсоюзом.

Раздел 9. Охрана труда и здоровья

9.1. Работодатель обязан обеспечивать здоровье и безопасные условия труда Работников, организацию надлежащего санитарно-бытового, лечебно-профилактического обслуживания работников, а также режим труда и отдыха, установленный трудовым законодательством в соответствии с требованиями Положением об охране труда в Гимназии.

9.2. Приложением к Договору являются:

- Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам (Приложения № 1- 5);

- Перечень профессий и должностей Работников, работающих в зимнее время на улице (Приложение № 6);
- Нормы бесплатной выдачи Работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, регенерирующих средств (Приложение № 7);
- Перечень должностей и видов работ Работников, подлежащих медицинским осмотрам (Приложение № 8);
- Перечень профессий и должностей Работников, дающих право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 9);
- Перечень профессий и должностей Работников Гимназии, имеющих льготы и компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведения специальной оценки условий труда от 22.10.2018 (Приложение № 10).

9.3. Работодатель обязуется создание необходимых условия по организации питания Работников, и предоставлять тренажёрный зал для занятий физкультурой и спортом.

Раздел 10. Контроль исполнения Договора

10.1. Контроль за ходом выполнения Договора осуществляет комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия), состав которой утверждается общим собранием (конференцией) коллектива.

Работодатель обязан предоставлять информацию для осуществления контроля за выполнением Договора только Комиссии. Запросы частных лиц (отдельных Работников) не рассматриваются.

Комиссия рассматривает все заявления и обращения членов трудового коллектива. Она рассматривает иски, которые предъявляются работниками к Работодателю в связи с нарушением ею условий или Работодателя к Работникам при нарушении ими условий Договора.

Решение Комиссии является обязательным для спорящих сторон. В случае неисполнения решения одной из сторон вторая имеет право обращения в суд для судебной защиты.

Дела в Комиссии должны рассматриваться в 10-дневный срок. Для ведения дел членам комиссии предоставляется от 1-го до 3-х дней оплачиваемого времени на каждое рассматриваемое дело.

10.2. Контроль за выполнением Договора осуществляется сторонами 1 раз в 3 года для выработки согласованного решения о его продлении или разработки нового Договора.

10.3. Результаты работы Комиссии доводятся до сведения коллектива на общем собрании (конференции). Присутствие представителя Работодателя и Профсоюза обязательно.

10.4. Комиссия одновременно исполняет функции комиссии по трудовым спорам в пределах компетенции, предусмотренной статьей 385 ТК РФ.

Раздел 11. Срок действия Договора

11.1. Стороны пришли к взаимному согласию, что Договор вступает в силу с 01 января 2020 года и действует в течение 3-х лет.

11.2. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет.

11.3. Для заключения нового Договора сторона, изъявившая подобное намерение, должна обратиться к другой стороне с письменным уведомлением за три месяца до истечения срока договора.

Раздел 12. Уведомительная регистрация Договора

12.1. Работодатель обязуется подписанный сторонами Договор, приложения, протоколы разногласий в семидневный срок направить в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми для уведомительной регистрации.

От Работодателя:

И.о. директора государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова

М.В. Ревунець

20 г.

От Работников:

Председатель Профсоюза государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова

Г.Н. Плоскова

«10» октября 2020 г.

Принято на конференции

трудоустройства

протокол от «13» декабря 2020 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми,

о чем сообщается

Регистрационный № 86-К/2020

от «30» марта 2020 г.

Заместитель министра:

В.В. Коротин

подпись Ф.И.О.

Приложение № 1
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2020 -2023 годы

ТИПОВЫЕ НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

№ позиции	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Архивариус; архивист; заведующий архивом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
2.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3.	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
4.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
5.	Заведующий хозяйством (отделом)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
7.	Кладовщик	При работе с прочими грузами, материалами:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.

		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
8.	Контролер-кассир; кассир билетный	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
9.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
10.	Лаборант-техник (всех наименований)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
11.	Оператор связи (звукорежисер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
12.	Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
13.	Пекарь; повар; помощник повара; кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
14.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий зеленого строительства; рабочий по благоустройству; рабочий по комплексной уборке и	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

	содержанию домовладений		
15.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
16.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
17.	Электромонтер по обслуживанию электроустановок ; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

1. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

2. Срок носки предусмотренных настоящими Типовыми нормами очков защитных, установленный «до износа», не должен превышать 1 года.

3. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов:

Климатические пояса: Республика Коми (районы, расположенные южнее Полярного круга) - IV пояс

N п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1	2	3	4	5	6	7
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	2,5	2	2	1,5	1,5

	механических воздействий на утепляющей прокладке					
2	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
3	Полушубок	0	0	3	3	3
4	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	2	1,5	1,5	1	1
5	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	2	1,5	1,5	1	1
6	Валенки с резиновым низом	4	3	2,5	2	2

Основание: Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение № 2
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2020-2023 годы

ТАБЕЛЬ ОСНАЩЕНИЯ
санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями
медицинских Работников

№ пози ции	Наименование профессий и должностей	Наименование санитарной одежды и санитарных принадлежностей	Количество предметов на одного работающего	Срок носки в месяцах
1.	Врачи, средний медицинский персонал	Халат хлопчатобумажный	4	24
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
		Полотенца	4	24
		Щетка для мытья рук	Дежурная	
		Халат из плотной хлопчатобумажной ткани	3	24

Основание: Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации обеспечения, хранения и эксплуатации специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в учреждениях, предприятиях и организациях здравоохранения»).

Приложение № 3
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2020-2023 годы

ТАБЕЛЬ ОСНАЩЕНИЯ
санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями
Работников по общим профессиям (должности)

№ позиции	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1	Швея	Костюм для защиты от нетоксичной пыли, или	1 шт.
		Халат рабочий, или	1 шт.
		Халат специального назначения	1 шт.
		При сшивании мокрой ткани, мягкой тары из-под шерсти дополнительно:	
		Фартук специальный	
		Рукавицы швейные защитные или	4 пары
		Перчатки швейные защитные, или	4 пары
		Изделия трикотажные перчаточные	4 пары

Основание: приказ Минтруда России от 10.12.2018 № 778н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций легкой промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение № 4
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2020-2023 годы

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты
(театрально - зрелищные организации и организации изобразительного искусства,
культпросветучреждения)

№ пози ции	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
15.	Машинист сцены	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	4 пары
41.	Установщик цвета и света	Халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки трикотажные	До износа

Основание: постановление Минтруда России от 25.12.1997 № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»

Приложение № 5
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2020-2023 годы

**Нормы
санитарной одежды, обуви и санитарных принадлежностей Работников
общественного питания**

№ позиции	Наименование профессий	Наименование санитарной одежды, обуви и санитарных принадлежностей	Срок носки в месяцах (по приказу №308)	Норма выдачи на год (для удобства выдачи)
1	2	3	4	
4.	Заведующие производством	Халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная	6	2
		Шапочка белая хлопчатобумажная	4	3
		Фартук белый хлопчатобумажный	4	3
5.	Повара, кондитеры, пекари, тестомесы	Куртка белая хлопчатобумажная	4	3
		Брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная для женщин)	4	3
		Фартук белый хлопчатобумажный. Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная	4	3
		Рукавицы хлопчатобумажные (для кондитеров)	4	3
		Полотенце	4	3
		Тапочки или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	6	2
6.	Буфетчики	Куртка белая хлопчатобумажная	4	3
		Шапочка белая хлопчатобумажная	4	3
		Фартук белый хлопчатобумажный	4	3
		Полотенце	4	3
9.	Кухонные рабочие	Куртка белая хлопчатобумажная	4	3
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	6	2
		Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	6	2

Основание: приказ Минторга СССР от 27.12.1983 № 308 «О нормах санитарной одежды, санитарной обуви и санпринадлежностей для работников предприятий системы Министерства торговли СССР»

Приложение № 6
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2020 -2023 годы

Перечень профессий и должностей Работников,
работающих в зимнее время на улице

№ п/п	Наименование профессии и должности
1.	Дворник
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.	Слесарь-сантехник
4.	Слесарь-электрик
5.	Кладовщик столовой
6.	Заведующий хозяйством (отделом) ХД и С

Приложение № 7
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2020-2023 годы

Нормы бесплатной выдачи Работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, регенерирующих средств

№ позиции	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
I. Защитные средства			
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, смазками, лаками и красками, стекловолокном.	100 мл
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки).	100 мл
4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Работы, связанные воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл
II. Очищающие средства			
7	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, лаки, краски, смолы, клеи.	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Очищающие кремы, гели и	Работы, связанные с	200 мл

	пасты	трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, лаки, краски, смолы, клеи.	
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, смазками, лаками и красками; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

Основание: приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Приложение № 8
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2020 -2023 годы

**Перечень должностей и видов работ Работников,
подлежащих медицинским осмотрам**

Должности и виды работ	Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы
Медсестра	Приложение №1: 2.5.2. Материалы, зараженные или подозрительные на заражение, в том числе: вирусами гепатитов ВК и сК, СПИДа 2.4. Инфицированные материалы Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Педагог дополнительного образования	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Бухгалтер	Приложение №1 п. 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Учитель ОШ	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Воспитатель	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Машинист сцены	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Старший вожатый	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Директор	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Уборщик помещений	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Экономист	Приложение №1 п. 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Повар	Приложение №1: п. 3.9. Повышенная температура воздуха в производственных помещениях. П. 4.1 Физические перегрузки Приложение №2: п. 15. Работы в буфетах, на пищеблоках. П. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов.
Младший воспитатель	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Художник по свету	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях

	всех типов и видов
Рабочий	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Заведующий концертным залом	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Звукорежиссер	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Заведующий производством	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Педагог-организатор	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Методист	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Кастелянша	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Главный бухгалтер	Приложение №1 п. 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Костюмер	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Сантехник	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Бухгалтер	Приложение №1 п. 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Машинист по стирке белья	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Озеленитель	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Гардеробщик	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Заведующий отделом	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Кладовщик	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Электроник	Приложение №1 п. 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Кухонный рабочий	Приложение №1: п. 3.9. Повышенная температура воздуха в производственных помещениях. П. 4.1 Физические перегрузки Приложение №2: п. 15. Работы в буфетах, на пищеблоках. П. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Буфетчик	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Младшая медсестра	Приложение №1:

	2.5.2. Материалы, зараженные или подозрительные на заражение, в том числе: вирусами гепатитов ВК и сК, СПИДа 2.4. Инфицированные материалы Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Преподаватель	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Лаборант	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Педагог-организатор	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Пекарь	Приложение №1: п. 3.9. Повышенная температура воздуха в производственных помещениях. П. 4.1 Физические перегрузки Приложение №2: п. 15. Работы в буфетах, на пищеблоках. П. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Дворник	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Администратор	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Концертмейстер	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Врач	Приложение №1: 2.5.2. Материалы, зараженные или подозрительные на заражение, в том числе: вирусами гепатитов ВК и сК, СПИДа 2.4. Инфицированные материалы Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Психолог	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Документовед	Приложение №1 п. 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Заместитель директора	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Медсестра по массажу	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Медсестра	Приложение №1: 2.5.2. Материалы, зараженные или подозрительные на заражение, в том числе: вирусами гепатитов ВК и сК, СПИДа 2.4. Инфицированные материалы Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Заведующий библиотекой	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Контролер билетов	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Зам. Директора	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов

Машинист сцены	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Инженер по охране труда	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Секретарь руководителя	Приложение №1 п. 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Юрисконсульт	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Заведующий интернатом	Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Заведующий отделом по информационным технологиям	Приложение №1 п. 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ Приложение №2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов
Заместитель руководителя детского оздоровительного лагеря	Приложение №2 п. 19. Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях
Руководитель отдела организации работы профильных смен детского оздоровительного лагеря	Приложение №2 п. 19. Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях
Педагог дополнительного образования (заведующие лабораториями) детского оздоровительного лагеря	Приложение №2 п. 19. Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях
Специалист по связям с общественностью и работе СМИ детского оздоровительного лагеря	Приложение №2 п. 19. Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях
Воспитатель детского оздоровительного лагеря	Приложение №2 п. 19. Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях
Психолог детского оздоровительного лагеря	Приложение №2 п. 19. Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях
Вожатый детского оздоровительного лагеря	Приложение №2 п. 19. Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях
Младший воспитатель детского оздоровительного лагеря	Приложение №2 п. 19. Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях
Заведующие лабораториями детского оздоровительного лагеря	Приложение №2 п. 19. Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях

Основание: приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Приложение № 9
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2020 -2023 годы

**Перечень профессий и должностей Работников,
дающих право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными
условиями труда**

Наименование должностей	Продолжи- тельность ежегодного оплачиваемого отпуска	Продолжи- тельность ежегодного оплачиваемого отпуска за вредные и (опасные) условия труда	Продолжи- тельность ежегодного оплачиваемого отпуска за работу в местности приравненной к районам КС	Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска
1	2	3	4	5
в календарных днях				
Медицинский персонал				
Медицинская сестра	28	7	16	51
Врач	28	7	16	51
Младшая медицинская сестра	28	7	16	51
Фельдшер	28	7	16	51

Основание: результаты специальной оценки условий труда от 22.10.2018.

Приложение № 10
к Коллективному договору
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова на 2020-2023 годы

Перечень профессий и должностей Работников, имеющих льготы и компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведения специальной оценки условий труда от 22.10.2018

Наименование должностей	Повышенная оплата труда в размере 4%	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (компенсационная выплата в размере, эквивалентном стоимости 0.5 литра молока) по биологическому фактору
Медицинский персонал		
Медицинская сестра	Да	Да
Врач	Да	Да
Младшая медицинская сестра	Да	Да
Фельдшер	Да	Да
Работники пищеблока		
Пекарь	Да	Нет
Повар	Да	Нет
Кухонный рабочий	Да	Нет

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 54 (шестидесять) листов
Должность н.с. вице-президента
Подпись В.В. Давыдов

