

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

**Ю.А. Спиридонов нима «Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия»  
уджсикасö велöдан канму учреждение**

**ПРИКАЗ**

09.04.2020

№ 240-од

г. Сыктывкар

**О возобновлении дистанционного обучения в период режима повышенной готовности**

В соответствии с информационным письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее Министерство) от 09.04.2020 № 02-18/оо-219, приказом «Об организации дистанционного обучения в период режима повышенной готовности» от 06.04.2020 № 232-од, Положением об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, в период карантина, или в период участия обучающихся в выездных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.п.) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю. А. Спиридонова (далее Гимназия) и с целью обеспечения полноты реализации основных образовательных программ общего, дополнительного предпрофессионального и среднего профессионального образования с 13.04.2020 в Гимназии возобновляется реализация основных образовательных программ общего образования, дополнительного предпрофессионального и среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий. В связи с этим

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Классным руководителям кураторам 1-11 классов
  - 1.1. собрать сведения от родителей (законных представителей) обучающихся, которые не имеют доступа к сервису «Электронное образование», и передать их Мартыновой А.В., зав. отделом (срок – до 12 час. 11.04.2020);
  - 1.2. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с расписанием учебных занятий на IV четверть 2019-2020 учебного года (срок – до 15 час. 11.04.2020);
  - 1.3. организовать ежедневный мониторинг обучающихся, которые учатся дистанционно; обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;
  - 1.4. при отсутствии условий дистанционного обучения обеспечить выдачу пакета заданий обучающимся (доставка через родителей, телефонное информирование);
  - 1.5. рекомендовать использовать при организации дистанционного обучения алгоритм действий классного руководителя (Приложение 1);
  - 1.6. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с рекомендациями в период дистанционного обучения (Приложение 3).
2. Учителям-предметникам:
  - 2.1. рекомендовать для дистанционного обучения онлайн-ресурсы, размещенные на официальных сайтах Минпросвещения России: <https://edu.gov.ru/distance>; Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми: <http://minobr.rkomi.ru/page/19837/> (вкладка «Дистанционное обучение»); ГОУДПО «КРИО»: <https://kriro.ru/metodicheskaya-podderzhka/>; «Моя школа в online» (<https://cifra.school/>);

- 2.2. рекомендовать контролировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-line режиме. Приоритет в использовании данных ресурсов предоставлять при организации обучения обучающихся выпускных 9 и 11 классов;
- 2.3. в целях обеспечения бесперебойного функционирования ГИС ЭО рекомендовать использование файловых вложений не внутри ГИС ЭО, а на внешних файловых хранилищах, например, на <https://disk.yandex.ru/> (лимит – 10 Гб), или <https://cloud.mail.ru/> (лимит – 8 Гб), размещая в заданиях ГИС ЭО ссылку на файл, сохранённый на внешнем хранилище;
- 2.4. безусловно и своевременно, в соответствии с расписанием учебных занятий на IV четверть 2019-2020 учебного года, вносить в ГИС ЭО сведения о домашних заданиях и другой информации об организации дистанционного обучения (сведений о домашних заданиях с указанием конкретных учебных материалов, расписаний онлайн-уроков, ссылок на необходимые для изучения образовательные ресурсы, на интерактивные уроки и др.);
- 2.5. безусловно и своевременно, в соответствии с требованиями Положения о ведении электронного журнала, вносить информацию о текущей успеваемости обучающихся в ГИС ЭО;
- 2.6. рекомендовать использовать при организации дистанционного обучения алгоритм действий учителя-предметника, рекомендации для разработки онлайн-урока, требования к домашней работе (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Торлопову В.К., заместителя директора.

И.о. директора -



В.М. Ревунец

**Алгоритм действий классного руководителя**

1. Организовать постоянный мониторинг технической готовности обучающихся.
2. Провести инструктаж (Дистанционное обучение, профилактика).
3. Установить дистанционный контакт с помощью вспомогательных средств (телефон, ГИС ЭО, Skype и др.) с родителями обучающихся.
4. Осуществлять коммуникацию с обучающимися своего класса (ежедневный контроль участия).
5. Установить время и проводить «Видео часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса и с родителями.
6. Осуществлять удаленный контроль самочувствия детей (вопросы детям и родителям)
7. Организовать культурно-досуговые мероприятия («Культурный норматив школьника»)

**Алгоритм действий учителя-предметника**

1. Провести подбор ресурсов (федеральных, региональных).
2. Сформировать карты уроков на определенный период.
3. Провести корректировку рабочих программ учебных предметов, КТП.
4. Использовать методики проведения дистанционных занятий.
5. Ввести новые формы домашних заданий.
6. Выполнять график онлайн занятий, в т.ч. по подготовке к ГИА.
7. Вести запись уроков.
8. Вносить коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися и их родителями.

**Рекомендации для разработки онлайн-урока**

1. Время проведения урока не более 30 минут (для начальной школы – 20-25 минут), перемены по 20 минут.
2. Четко поставлены цели и определен результат урока.
3. Возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.), технология «перевернутого урока».
4. Теоретический материал представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная Суть.
5. Предложены разные виды заданий в ходе урока и для последующей самостоятельной работы (задания на рассуждения, интерактивные задания, тренажеры, онлайн-голосование и др.).
6. Присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы в чате, по электронной почте.
7. Используются различные формы организации деятельности: групповая, фронтальная, индивидуальная; дифференцированные задания.

**Требования к домашней работе**

1. Одно или несколько заданий, подобранных в соответствии с поставленной учебной задачей и «записанных» в электронном дневнике в порядке выполнения, который задумал учитель
2. Задание должно быть понятным ученику: что он будет делать, где он будет это делать, как он будет это делать, какие дополнительные средства обучения ему понадобятся, как он передаст работу учителю
3. Задание должно быть посильным и доступным для самостоятельного выполнения Учениками.
4. Задание должно быть интересно школьнику: упражнение из учебника можно

дополнить ссылкой на фильм по изучаемой теме, порекомендовать электронный ресурс или изменить задание учебника, добавив творческий вопрос

5. Задание должно дополняться теоретическим материалом, который может понадобиться для его выполнения

6. Необходимо провести инструктаж организационного и содержательного характера

7. Обязательно оценить работу, использовать формирующее оценивание

### **Приложение 3** **к приказу от 09.04.2020 № 240-од**

#### **Рекомендации для родителей**

1. Ознакомиться с информацией на сайте Гимназии.
2. Отслеживать расписание учебных занятий.
3. Поддерживать контакт с классным руководителем, информировать по вопросам и проблемам подключения к ресурсам и обучения.
4. Обеспечить режим труда и отдыха школьника, контролировать рабочее место.
5. Контролировать самочувствие ребенка, проводить профилактику вирусной инфекции.
6. Контролировать готовность и мотивацию к учебным занятиям, стимулировать вовлеченность.
7. Фиксировать и обсуждать с ребенком проблемы и вопросы обучения.
8. Контролировать информационную безопасность ребенка.  
Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране монитора не должна превышать:  
для детей 6-10 лет- 15 мин;  
для детей 10-13 лет – 20 мин;  
старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).  
Оптимальное количество занятий с компьютером в течение дня:  
для детей 6-10 лет– 1 занятие;  
для детей 10-13 лет – 2 занятия;  
старше 13 лет – 3 занятия.
9. Предусмотреть активности школьника без использования гаджетов.
10. Принять участие в проекте «Культурный норматив школьника».

#### **Рекомендации для обучающихся**

1. Соблюдать режим дня и расписание уроков
2. Поддерживать порядок рабочего места
3. Информировать учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения к ресурсам и обучения.
4. Предоставлять обратную связь учителю.
5. Дозировать нагрузку на глаза.
6. Следовать принципам информационной безопасности в сети.
7. Информировать родителей и учителя об информационных вбросах в мессенджерах.