

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

**Ю.А. Спиридонов нима «Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение**

ПРИКАЗ

17.10.2019

№ 725-од

г. Сыктывкар

О подготовке VII межрегиональной конференции «Спиридоновские чтения»

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми «О проведении VII межрегиональной конференции «Спиридоновские чтения» от 11.10.2019 г. № 903, в целях развития интеллектуального творчества обучающихся и вовлечения их в проектно-исследовательскую деятельность, обсуждения педагогическим сообществом актуальных вопросов образования и воспитания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 15 ноября 2019 г. VII межрегиональную конференцию «Спиридоновские чтения» (далее – Конференция).
2. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению Конференции в следующем составе: Ревунец В.М., и.о. директора, Торлопова В.К., Чужмарова З.З., заместители директора, Витязева И.А., Галушка И.В., Джигалло И.Н., Нефедова С.М., Фролова С.А., заведующие отделениями, Мартынова А.В., заведующий отделом, Дуркина Н.А., методист.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Конференции (приложение 1).
4. Утвердить состав руководителей секций (приложение 2).
5. Заведующей отделом Мартыновой А.В. обеспечить информационное обеспечение Конференции.
6. Заведующим отделений Витязевой И.А., Галушка И.В., Джигалло И.Н., Нефедовой С.М., Торлоповой В.К., Фроловой С.А. обеспечить участие обучающихся и педагогов Гимназии искусств при Главе Республики Коми в Конференции.
7. Утвердить смету расходов на проведение Конференции (приложение 3).
8. Руководство и контроль подготовки к Конференции, контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора –

В.М. Ревунец

Исп. Торлопова В.К., зам. директора
т. 222-007 (102)

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению VI межрегиональной конференции «Спиридоновские чтения»

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка организационного приказа о подготовке к Спиридоновским чтениям	11.10.2019	Торлопова В.К.
2.	Заседание организационного комитета по подготовке Конференции	16.10.2019; 23.10.2019 30.10.2019; 06.11.2019; 13.11.2019	Ревунец В.М.
3.	Создание электронной регистрации на сайте Гимназии	09.10.2019	Мартынова А.В.
4.	Разработка и рассылка информационных писем № 1 в органы управления образованием, государственные образовательные организации, в профессиональные образовательные организации Республики Коми, образовательные организации других регионов, всем потенциальным участникам Конференции	09.10.2019	Дуркина Н.А.
5.	Проведение обучающего семинара для руководителей секций Конференции	16.10.2019	Торлопова В.К.
6.	Определение экспертов и рассылка писем руководителям организаций о приглашении экспертов принять участие в Конференции	До 27.10.2019	Турубанова Т.В.
7.	Рассылка работ, поступивших на заочный этап, экспертам для заочной экспертизы	До 28.10.2019	Руководители секций
8.	Проведение заочного этапа Конференции	28.10-02.11.2019	Эксперты, руководители секций
9.	Рассылка информационных писем № 2 и приглашений на очный этап Конференции	05.11.2019	Дуркина Н.А.
10.	Формирование программы секций	05.11.2019	Руководители секций
11.	Отбор докладов на пленарное заседание	05.11.2019	Ревунец В.М., эксперты
12.	Инструктаж руководителей секций, регистраторов	13.11.2019	Торлопова В.К.
13.	Проверка готовности технической обеспеченности Конференции	30.10.2019; 06.11.2019; 13.11.2019	Мартынова А.В. Джигалло Л.В.

14.	Составление сценария пленарного заседания, открытия и закрытия Конференции	До 11.11.2019	Чужмарова З.З.
15.	Разработка оригинал-макета блокнота с программой Конференции	До 11.11.2019	Витязева И.А.
16.	Изготовление сертификатов участникам и дипломов победителям и призерам Конференции, благодарности экспертам	До 13.11.2019	Витязева И.А. Игушева Л.И.
17.	Расписание работы секций по учебным кабинетам	11.11.2019	Торлопова В.К.
18.	Проверка работоспособности оргтехники в учебных кабинетах для проведения секций	13-14.11.2019	Мартынова А.В.
19.	Инструктаж регистраторов и руководителей секций	До 15.11.2019	Торлопова В.К.
20.	Подготовка приглашений для официальных лиц Конференции	До 05.11.2019	Витязева И.А.
21.	Подготовка волонтеров (РДШ)	До 13.11.2019	Чужмарова З.З.
22.	Тиражирование программы, дипломов	До 13.11.2019	Джигалло И.Н.
23.	Подготовка показа короткометражного фильма молодых режиссеров Республики Коми, деловых игр и квестов	До 13.11.2019	Чужмарова З.З.
24.	Размещение на официальном сайте Гимназии материалов Конференций	10.10-13.11.2019	Мартынова А.В.
25.	Фото и видеосъемка Конференции		Игушева Л.И.
26.	Подготовка материалов Конференции к публикации	15.11 -23.11.2019	Руководители секций
27.	Приобретение расходных материалов для проведения Конференции	До 02.11.2019	Джигалло И.Н. Коданева Г.А.
28.	Подготовка аналитического отчета и приказа об итогах Конференции	20.11.2019	Торлопова В.К.
29.	Составление электронного сборника	до 07.12.2019	Дуркина Н.А.

Состав руководителей секций

Секции для обучающихся

1. «Первооткрыватели» (для обучающихся 4-5 классов) – Расова Е.В., учитель начальных классов.
2. Естественные и точные (естественно-научные предметы, математика, информатика) (6-11 классы, студенты) – Скроцкий Б.В., учитель биологии и химии, кандидат, биологических наук.
3. Гуманитарные науки (общественно-научные предметы, социология, политология, философия, психология, экономика) (6-11 классы, студенты) – Карманов П.Н., учитель истории и обществознания.
4. Культура и искусство (культурология, основы духовно-нравственного культуры народов России, дизайн, технология) (6-11 классы, студенты) – Витязева И.А., заведующий отделением.
5. История и краеведение (судьба человека в истории) (6-11 классы, студенты) – Таскаева А.А., учитель истории.
6. Филология (языкознание, русский язык, иностранные языки, литература, коми филология, коми литература) (6-11 классы, студенты) – Чегесова О.О., учитель русского языка и литературы, Нефедова С.М., учитель коми языка и литературы.

Круглый стол для педагогов

«Педагогические условия, приемы и формы работы по формированию метапредметных умений обучающихся» - Котова М.А., учитель русского языка и литературы.

Приложение 3

к приказу от 17.10.2019 № 725-од

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора -  В.М. Ревунець

Смета расходов

№	Доходы и расходы	Ед. измерения	количество	стоимость	Итого, руб.
доходы					
1	низационный взнос (заочный этап)	Ед.	200	100	20000
2	Организационный взнос (очный этап)	Ед.	70	300	21000
	итого				41000
расходы					
1	Ролл-ап	Шт.	1	2000	2000
2	Вода (19 л.)	Бут.	7	140	980
3	Ручки	Шт.	100	20	2000
4	Блокноты	Шт.	100	150	15000
5	Вода питьевая (0,5 л.)	шт.	21	12	252
6	Печать дипломов	Шт.	56	25	1400
7	Цветы	Шт.	1	4680	4680
8	Рамки	Шт.	21	100	2100
9	Материалы (канцтовары, расходные материалы)	ед.	1	12588	12588
	итого				41000

Главный бухгалтер -

Н.Р. Занина