

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

**Ю.А. Спиридонов нима «Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия»  
уджсикасö велöдан канму учреждение**

**ПРИКАЗ**

22.04.2019

№ 320-од

г.Сыктывкар

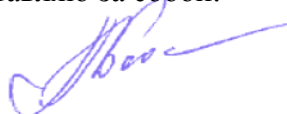
**Об утверждении формы заявки на оказание платных услуг**

В целях упорядочения документооборота

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявки для заключения договора на оказание платных услуг, предоставляемых Гимназией искусств при Главе Республики Коми (приложение).
2. Разместить данную форму заявки на официальном сайте Гимназии (отв. Мартынова А.В., заведующий отделом информатизации учебного процесса).
3. Ответственным лицам Терентьевой Л.З., администратору, Довбнюк Н.Н., заведующему производством, Джигалло И.Н., заведующему концертным залом, руководствоваться утвержденной формой заявки при работе с Заказчиками и при заключении договоров.
4. Бухгалтеру Яренчук Е.В. оформлять бухгалтерские документы на основании правильно заполненной утвержденной формы заявки и проекта договора.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Боос

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Босс

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Заявка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

1.	<b>на оказание</b> (ненужное зачеркнуть или удалить):
1.1.	административно–хозяйственных услуг,
1.2.	концертных услуг
1.3.	услуг по размещению на проживание,
1.4.	услуг общественного питания
2.	<b>От кого:</b> (полное наименование организации) _____ (сокращенное наименование организации) _____
3.	<b>Юридический адрес:</b> _____
4.	<b>Почтовый адрес:</b> _____
5.	<b>ИНН/КПП</b> _____
6.	<b>ОГРН</b> (№ и дата выдачи) (для индивидуальных предпринимателей) _____
7.	<b>Телефон/факс:</b> _____ <b>электронная почта:</b> _____
8.	<b>Банковские реквизиты:</b> _____
9.	<b>Руководитель</b> (наименование должности, Ф.И.О.- полностью) _____
10.	<b>Документ – основание полномочия руководителя</b> _____ (Устав, доверенность или приказ /с указанием № и даты выдачи/)
11.	<b>Контактное лицо:</b> _____
12.	<b>Кому:</b> Государственное профессиональное образовательное учреждение "Гимназия искусств при Главе Республики Коми" имени Ю.А. Спиридонова
13.	<b>Адрес:</b> 167005, г.Сыктывкар, ул. Печорская, д. 28
14.	<b>Тел/факс</b> 8(8212) приемная 222-007, бухгалтерия 22-23-60
15.	<b>Электронная почта:</b> <a href="mailto:gimis2006@rambler.ru">gimis2006@rambler.ru</a> <a href="mailto:gimisb2008@mail.ru">gimisb2008@mail.ru</a>
16.	<b>Наименование предмета оказания услуги</b> _____
17.	<b>Период оказания услуги</b> (дата, время) _____
18.	<b>Количество участников</b> (при необходимости) _____
19.	<b>Условия оплаты</b> (ненужное зачеркнуть или удалить):
19.1	безналичный расчет или наличный расчет;
20.	<b>Срок оплаты</b> (ненужное зачеркнуть или удалить):
20.1	на условиях 100% предоплаты.
20.2	на условиях предоплаты _____ %, остаток денежных средств по факту оказания услуг в течение 5 рабочих дней;
20.3	по факту оказания услуг в течение 5 рабочих дней
20.4	в течение _____ (не более 10) рабочих дней с даты заключения договора.
21.	<b>Источник финансирования</b> (при необходимости) _____
22.	<b>Иные условия, предложения Заказчика</b> для заключения проекта договора (при необходимости) _____

Я, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующий (ая) на

(должность руководителя и наименование организации)

основании \_\_\_\_\_, подтверждаю подлинность и полноту сведений для заключения договора на оказание услуг с государственным профессиональным образовательным учреждением "Гимназия искусств при Главе Республики Коми" имени Ю.А. Спиридонова.

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Данная заявка составлена на двух страницах

- *данная заявка носит информационный характер и не является юридически-правовым документом.*
- *на основании данных заявки оформляются: договор на оказание услуг, счет-фактура (счет), акт выполненных работ, нумерация исходящих документов устанавливается Исполнителем.*
- *пакет документов, предоставляемый Исполнителем: договор, счет-фактура (счет), акт выполненных работ (при необходимости оформления иных документов, просьба указать в п.24 заявки).*
- *При выборе Заказчика одного из п.п. 2.1., 2.2., 2.3. срока оплаты, просим дополнительно предоставить гарантийное письмо за подписью руководителя, заверенное печатью организации.*
- *Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации.*